

### 1. Наименование муниципальной услуги

Услуга по предоставлению дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим) следующих направленностей:

- художественной;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

### 2. Потребители муниципальной услуги

Дети и молодежь в возрасте преимущественно от 4 лет до 18 лет.

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				очередной финансовый год (2015)	первый год планового периода (2016)	второй год планового периода (2017)	
1	Средняя наполняемость учебной группы:	Чел.	Абсолютная величина	11	10,5	10	Отчет 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»

2	Сохранение контингента обучающихся:	%	$R_{4.2} = \frac{СТП}{СПП} * 100$ , где СТП- среднегодовое количество обучающихся в текущем периоде; СПП- среднегодовое количество обучающихся в прошлом периоде	100	100	100	Отчет 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»
3	Оценка качества усвоения обучающимися дополнительных образовательных программ	%	$R_{4.3} = \frac{КД}{КП} * 100$ , где КД – количество обучающихся, получивших свидетельства (удостоверения) установленного в Учреждении образца; КП- количество обучающихся, получивших дополнительное образование	58	60	62	Отчет 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»
4	Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся (количество случаев детского травматизма)	Кол-во	Абсолютная величина	0	0	0	Отчет 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник финансирования о значении показателя
			очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1	Предоставление дополнительного образования по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:					Отчет 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования»
	- художественной	чел	1214	1215	1215	
	- физкультурно-спортивной	чел	206	206	210	
	- социально-педагогической	чел	752	750	750	
	- туристско-краеведческой	чел	248	250	250	
	- технической	чел	94	94	90	
- естественнонаучной	чел	35	35	38		

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 31.05.2011 № 472 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа город Воронеж и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- постановление администрации городского округа город Воронеж от 18 июля 2012 г. № 566 «Об утверждении административного регламента администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа город Воронеж";

- распоряжение администрации городского округа город Воронеж от 30.06.2011 № 442-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа город Воронеж и контролю за их выполнением».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ размещение информации в сети Интернет;</li><li>▪ размещение информации в печатных средствах массовой информации;</li><li>▪ размещение информации в справочниках, буклетах;</li><li>▪ размещение информации у входа в здание;</li><li>▪ размещение информации на информационных стендах;</li><li>▪ размещение информации на указателях</li></ul>	- информация об учреждении, образовательных программах, достижениях учащихся, режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений, информация о наборе учащихся по образовательным программам	Ежегодно, по мере изменения данных

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случаях:

- реорганизации или ликвидации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования;
- изменения типа учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг;
- иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение задания или имеются основания предполагать, что задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

О досрочном прекращении задания учредитель уведомляет учреждение не позднее, чем за 30 рабочих дней до дня вступления в силу распоряжения администрации городского округа город Воронеж о прекращении задания.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе:**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы);**

**6.3. Значения предельных цен (тарифов) (при наличии в уставе возможности оказания платных услуг)**

№	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
	-	-

## **7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации городского округа, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1	Камеральная проверка	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж
2	Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	Постоянно	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа город Воронеж

## **8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

### **8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
-	-	-	-	-	-	-

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

Учреждение направляет в управление образования молодежной политики администрации городского округа город Воронеж в письменной форме отчеты, характеризующие деятельность предоставления муниципальной услуги (объеме оказанной услуги, показателях, характеризующих качество муниципальной услуги) в следующие сроки:

- ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания публикуется на официальном сайте федерального казначейства.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

Учреждение при направлении отчета об исполнении муниципальной услуги также предоставляет:

- пояснительную записку с прогнозом результатов выполнения муниципальной услуги;
- информацию о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- копии подтверждающих документов.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Руководитель управления образования  
и молодежной политики  
администрации городского округа  
город Воронеж



К.Г. Викторов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ  
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

**П Р И К А З**

от 31.12.14 г.

№ 1089/01-06

Воронеж

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Дом пионеров и школьников на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов

Во исполнение постановления администрации городского округа город Воронеж от 31 мая 2011 г. № 472 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа город Воронеж и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. постановлений администрации городского округа город Воронеж от 15.09.2011 №846, от 23.11.2011 № 1008, от 07.06.2012 № 441, от 07.08.2012 № 665)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Дом пионеров и школьников на 2015 год и плановый период 2016 – 2017 годов.
2. Считать утратившим силу приказ управления образования от 28.12.2013 г. № 2445/01-04 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Дом пионеров и школьников на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления образования и молодежной политики Долгих С.С.



Руководитель

К.Г. Викторов



УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
и молодежной политики  
администрации городского округа  
город Воронеж  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
Дом пионеров и школьников  
на 2015 год и на плановый период 2016–2017 годов