

ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг

г. Воронеж

14.09.2020

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников (в дальнейшем – **МБУДО ДПиШ**) в лице директора Бирюкова Сергея Геннадьевича, действующего на основании устава, с одной стороны и _____ (в дальнейшем – **Родитель**) – законный представитель несовершеннолетнего _____ (в дальнейшем – **Учащегося**), с другой стороны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Учащимся права на получение бесплатного качественного дополнительного образования.

2. Обязанности МБУДО ДПиШ

2.1. Обеспечивать предоставление Учащемуся качественного дополнительного образования с учетом запросов Родителя и Учащегося.

2.2. Обеспечивать Учащемуся реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Обеспечивать проведение воспитательной работы с Учащимися в соответствии с планом работы объединения, планом работы МБУДО ДПиШ.

2.4. Проявлять уважение к личности Учащегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Принимать на себя ответственность за жизнь и здоровье Учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Учащегося в МБУДО ДПиШ, а также за пределами учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью МБУДО ДПиШ.

2.7. Обеспечивать неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Учащегося и личных данных Родителя, ставших известными МБУДО ДПиШ в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Учащегося.

2.8. Обеспечивать в доступной форме ознакомление Родителя и Учащегося с учредительными документами МБУДО ДПиШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность, а также не менее чем за семь рабочих дней информировать Родителя о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родитель имеет право принимать участие.

2.9. Осуществлять различные виды контроля за успеваемостью Учащегося и информировать об их результатах Родителя и Учащегося.

3. Права МБУДО ДПиШ.

3.1. Требовать от Учащегося и Родителя соблюдения устава МБУДО ДПиШ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.2. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, вносить в них изменения и дополнения.

3.3. Привлекать Учащегося к участию в культурно-массовой (концертной, выставочной, конкурсной, соревновательной, социально-значимой и другой) деятельности.

4. Обязанности Родителя.

4.1. Выполнять и обеспечивать выполнение Учащимся устава и правил внутреннего распорядка МБУДО ДПиШ и иных локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность.

4.2. Обеспечивать посещение Учащимся учебных занятий и мероприятий в соответствии с расписанием и планом МБУДО ДПиШ; обеспечивать Учащегося всем необходимым для проведения занятий, сменой обуви (или бахилами); перед приходом в МБУДО ДПиШ следить за отсутствием у Учащегося предметов, угрожающих здоровью других учащихся.

4.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБУДО ДПиШ и воспитывать у Учащегося чувство уважения к ним.

4.4. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Учащегося и сведения о Родителе (законном представителе), а также уведомлять посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

4.5. Извещать педагога об уважительных причинах отсутствия Учащегося на занятиях.

4.6. Возмещать ущерб, причиненный Учащимся имуществу МБУДО ДПиШ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права Родителя.

- 5.1. Выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для получения дополнительного образования в соответствии с желаниями и возможностями Учащегося.
- 5.2. Защищать законные права и интересы Учащегося, получать информацию об успеваемости Учащегося. При необходимости быть принятым директором по различным вопросам.
- 5.3. Посещать родительские собрания, входить в состав органов самоуправления МБУДО ДПиШ; вносить предложения по совершенствованию работы МБУДО ДПиШ, знакомиться с учредительными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУДО ДПиШ.
- 5.4. Обжаловать действия МБУДО ДПиШ в установленном порядке учредителю МБУДО ДПиШ, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения МБУДО ДПиШ своих обязанностей и условий настоящего договора.

6. Обязанности Учащегося.

- 6.1. Соблюдать устав МБУДО ДПиШ, правила внутреннего распорядка для учащихся и иные локальные акты МБУДО ДПиШ, регламентирующие его деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБУДО ДПиШ и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 6.2. Посещать занятия в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 6.3. Бережно относиться к имуществу МБУДО ДПиШ.

7. Права Учащихся.

- 7.1. Знакомиться в доступной форме с учредительными документами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность МБУДО ДПиШ.
- 7.2. Участвовать в управлении МБУДО ДПиШ в составе Совета учреждения.
- 7.3. Свободно выражать собственное мнение и иметь право на уважение своего человеческого достоинства.
- 7.4. Получать полную и достоверную информацию о критериях и результатах оценивания своей образовательной деятельности.

8. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия.

- 8.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Договор считается расторгнутым в случае отчисления Учащегося из МБУДО ДПиШ на основании и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, а также в случае перевода Учащегося в другое образовательное учреждение.
- 8.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания МБУДО ДПиШ приказа о зачислении Учащегося и действует на весь период обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.
- 8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

МБУДО ДПиШ:

394049, г. Воронеж, пер. Политехнический, 16

тел. /факс: 278-52-72, тел.: 246-66-59

ИНН 3662064690

КПП 366201001

л/с 20924350892 в управлении финансово-

бюджетной политики администрации

городского округа город Воронеж

расчетный счет 40701810720073000001

ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г ВОРОНЕЖ

Родитель:

фамилия, имя, отчество

паспорт: номер, серия, кем и когда выдан

адрес регистрации

контактный телефон

Директор

С.Г. Бирюков

подпись

Фамилия И.О.

МП

Один экземпляр договора получен.

дата

подпись

Фамилия И.О.